

# 証明交付・閲覧申請書

笠間市長 様

令和 年 月 日

- ① どなたの何が必要ですか？  
 必要な証明書に  をして、通数をご記入ください。

住所	笠間市		
ふりがな			
ほしい人の氏名			
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
<input type="checkbox"/> 所得証明書（平・令 年度）	通	<input type="checkbox"/> 納税証明書（平・令 年度） （税目指定：市民・固定・軽自・法人・国保）	通
<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書（平・令 年度）	通	<input type="checkbox"/> 納税証明書（未納のない証明）	通
<input type="checkbox"/> 課税証明書（平・令 年度）	通	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 車両番号：【 水戸 】	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書（平・令 年度）	通	<input type="checkbox"/> 所在証明書（法人） （一般・軽自動車登録用）	通
<input type="checkbox"/> 評価証明書（平・令 年度） （土地・家屋）	通	<input type="checkbox"/> 閲覧・その他の証明 （ ）	通 (件)
<input type="checkbox"/> 公課証明書（平・令 年度） （土地・家屋）	通	※ どの物件についての証明ですか？	
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明書 （土地・家屋）（平・令 年度）	通	<input type="checkbox"/> 所有分全部	
<input type="checkbox"/> 資産証明書（平・令 年度）	通	<input type="checkbox"/> 所有分の一部（地番を記入） （ 笠間市 ）	

- ② 窓口に来られた方はどちらさまですか？  
 ご本人以外の証明書を申請される方は記入してください。

住所			
ふりがな			
氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
ほしい人との関係 ( <input checked="" type="checkbox"/> をしてください)	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 続柄（ ）	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 相続人	※固定資産関係は委任状等が必要です。	※委任状等が必要です。
本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証
		<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> その他（ ）

- ③ 使いみちは何ですか？

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 市町村役場	<input type="checkbox"/> 会社
<input type="checkbox"/> 日本年金機構	<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> その他（ ）		

交付番号		手数料	円	担当	
------	--	-----	---	----	--

☆この申請書に記載された個人情報は、証明書等発行業務以外には使用いたしません☆