

(別添)

## 笠間市内部情報系システム等再構築支援業務委託仕様書

平成 30 年 9 月 28 日

笠間市総務課

(別添)

## 目次

1. 件名.....	3
2. 契約期間.....	3
3. 業務目的.....	3
4. 業務内容.....	3
5. 提案にかかる補足事項.....	4
6. 実施場所.....	4
7. 再委託, 機密保持, 契約終了時等要件.....	4
8. 提案書作成要領.....	5

(別添)

1. 件名

30 笠総情（委）第〇号 笠間市内部情報系システム等再構築支援業務

2. 契約期間

契約日から平成 31 年 3 月 22 日まで

3. 業務目的

本市では、財務会計システム、行政評価システム、人事・給与システム等を個別に導入してきている。また、財務会計の決裁は電子的に処理されているが、行政文書は紙により処理されているなど業務間での電子化への取り組みが異なっている。

このため、財務会計システムや人事給与システムの契約更新時期にあわせて、内部情報系システム全体の見直し、システム整備を進めるための計画策定や調達仕様書作成支援等の業務を委託するものである。

4. 業務内容

(1) 想定スケジュール

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
笠間市	・内部情報系システム提供ベンダから情報収集	・予算要求 ・ベンダへ追加資料要求・ヒアリング実施等			・機能要求仕様書（簡略版）に基づく情報収集		成果品等検収
受託者		・現況ヒアリング ・RFI 資料確認 ・再構築計画書（案）作成	・個別業務システム要件ヒアリング ・機能要求仕様書（簡略版）作成		・平成 31 年度調達対象システムの RFP（案）作成		

(2) 想定業務内容

(ア) システム更新計画の策定支援

現行システムの運用状況ヒアリング、複数のシステムベンダからの提供情報を元に、システム全体像の検討を実施

※システムベンダへの情報提供依頼やデータ移行費用の確認は、市で実施

(イ) 新システム機能要件の策定支援

現システムの機能要件やシステムベンダからの提供機能要件を元に機能要件等の策定支援

(ウ) 調達仕様書（案）作成支援

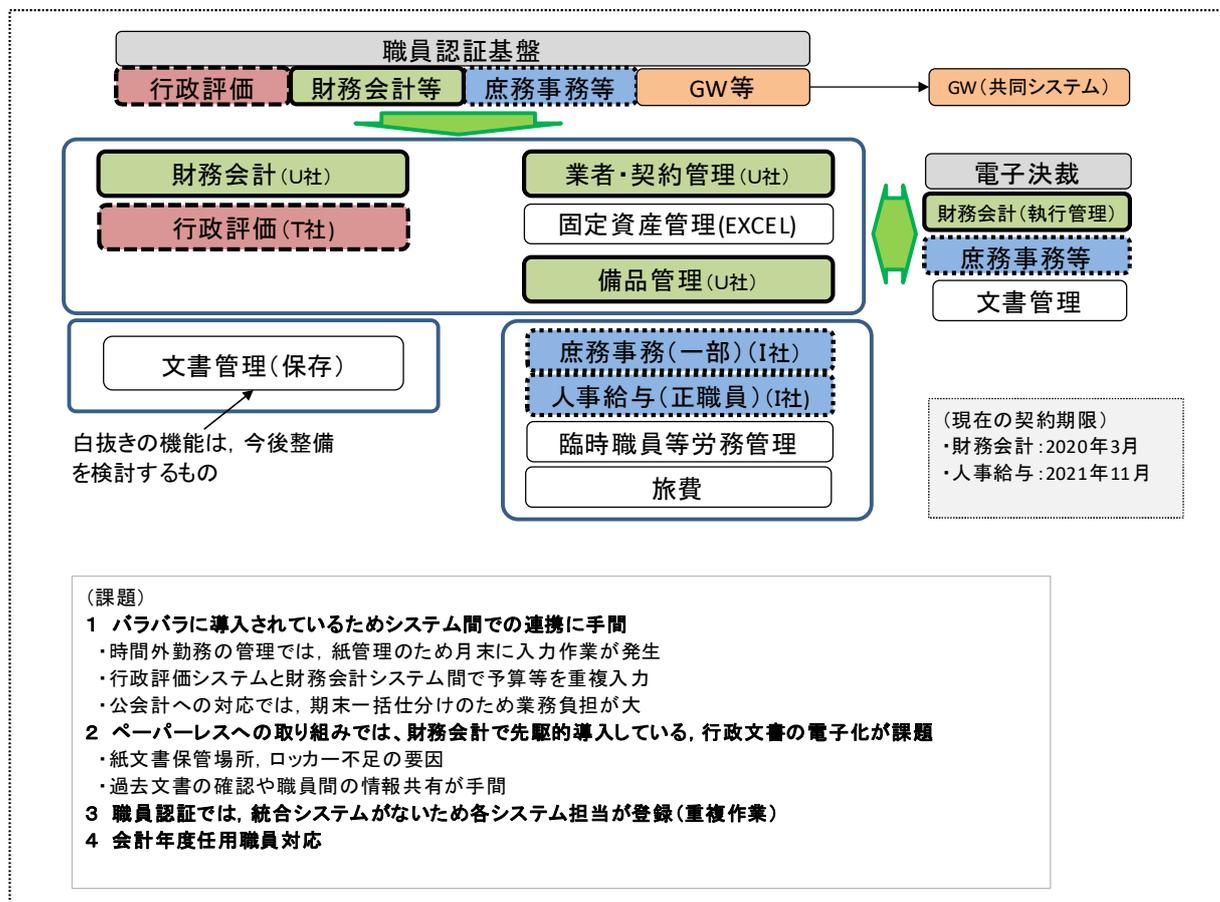
平成 31 年度の調達に向けた調達仕様書（案）作成、非機能要件（案）作成

(別添)

(エ) 情報システムの運用管理改善支援

管理対象の情報システムの拡大に伴う運用負担軽減を図るための方策等について、運用管理やアウトソーシング形態の提案等

(3) 現在の状況



(4) 想定成果物

- (ア) 内部情報系更新計画書
- (イ) システム機能要求仕様書 (簡略版)
- (ウ) 調達仕様書 (案)
- (エ) 議事録等

5. 提案にかかる補足事項

- (1) 本業務を実施するための業務スケジュールを、想定する作業項目、行程、本市との作業分担、要員数について記載すること。
- (2) 担当要員の業務経験等を記載すること。
- (3) その他、本業務に関連して、特記すべき事項があれば記載すること。

6. 実施場所

笠間市庁舎内会議室等指定する場所

7. 再委託、機密保持、契約終了時等要件

- (1) 仕様書付属資料 (情報管理等) を遵守すること。

(別添)

## 8. 提案書作成要領

### (1) 提案書の記載内容について

提案書には、「4. 業務内容」及び「5. 提案にかかる補足事項」について記載すること。

### (2) 参考見積書及び見積内訳書を添付すること(任意様式)。

### (3) 提案書の作成方法

(ア)企画提案書は、A4 横長・横書き (PowerPoint での作成を想定) で作成すること。

(イ)印刷時には2頁を1頁に集約, 両面印刷とする。

(ウ)文字のサイズは、10ポイント以上, 図等の説明文は8ポイント以上で作成すること。

(エ)文章を補助するために図表等も組み合わせて説明すること。

(オ)提案書のページ数は、10頁以内とする(紙の枚数では5枚以内)。

(カ)記載は、説明を受けることなく企画提案書により理解できるよう平易な内容とすること。