

募集

⑩平成30年度 臨時・非常勤職員を募集します

4月1日以降に任用する市の臨時・非常勤職員を募集します。職種により資格等が必要な場合がありますので、詳細は各担当課へ直接お問い合わせください。

任用期間 4月1日～平成31年3月31日の1年間（産休・育休代替を除く）
通勤費用 一定の基準（2キロメートル以上）を満たした場合に、距離に応じて支給します。
福利厚生 任用期間、勤務日数に応じて年次有給休暇の付与、特別休暇制度、社会保険・雇用保険の加入制度があります。

申込方法 市販の履歴書（写真を添付）に必要な事項を記入の上、各職種の担当課に本人が直接持参してください。資格が必要な職種は、資格証の写しを併せて提出してください。※履歴書は返却しませんので、ご了承ください。

受付期限 2月22日（木）
受付時間 午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日を除く・公民館は月曜日を除く）
選考方法 書類選考および面接等により決定します。

職種	職務内容	勤務日数・時間	募集人数	賃金（時給）	担当課（申・問）
一般事務	臨時職員等雇用に係る事務（窓口対応、電話対応、書類作成、データ入力・チェック等）	月13日以内（平日） 午前8時30分～午後5時 （7時間30分勤務）	1名	880円	秘書課 （内線 212）
一般事務	広報に係る事務（広報紙作成補助、電話対応、記事内容調整等）	週5日 午前8時30分～午後5時 （7時間30分勤務）	1名	880円	秘書課 広報戦略室 （内線 225）
一般事務	農業再生協議会に係る事務（水田現地確認、市内訪問、台帳システム入力、窓口対応、電話対応、書類作成等）	週5日 午前8時30分～午後5時 （7時間30分勤務）	1名	880円	農政課 （内線 540）
一般事務	管理課用地管理に係る事務（窓口対応、電話対応、書類作成等）	週5日 午前8時30分～午後5時 （7時間30分勤務）	1名	880円	管理課 （内線 578）
一般事務	かさま歴史交流館井筒屋管理事務（窓口対応、電話対応、書類作成、施設案内等）	週4日（土・日曜日、祝日勤務あり） 午前8時30分～午後5時15分 （7時間45分勤務）	2名	880円	まちづくり 推進課 （内線 537）
一般事務	定住化促進事業に係る事務（窓口対応、電話対応、書類作成、データ入力等）	週5日 午前8時30分～午後5時 （7時間30分勤務）	1名	880円	
一般事務	公民館貸館に係る事務（窓口対応、電話対応、ホール等機器操作、書類作成等）	週3日（うち1日は土・日曜日勤務） 午前8時30分～午後5時15分 （7時間45分勤務）	2名	880円	笠間公民館 TEL 72-2100
一般事務 産休代替 4月5日～	市民課に係る事務（窓口受付、証明書発行、各種記載業務等）	週5日 午前8時30分～午後5時15分 （7時間45分勤務）	1名	880円	市民課 （内線 145）
一般事務 育休代替 ～7月31日	障害福祉に係る事務（窓口対応、電話対応、データ入力、資料作成等）	週5日 午前8時30分～午後5時15分 （7時間45分勤務）	1名	880円	社会福祉課 （内線 154）

職種	職務内容	勤務日数・時間	募集人数	賃金（時給）	担当課（申・問）
一般事務 育休代替 ～8月27日	学務課に係る事務（窓口対応、電話対応、データ入力、資料作成等）	週5日 午前8時30分～午後5時15分 （7時間45分勤務）	1名	880円	学務課 （内線 373）
保育士・ 保育教諭 ※要資格	笠間市立保育所、認定こども園での保育業務	週5日 午前7時30分～午後7時15分 シフト制 （うち7時間30分勤務）	5名	1,080円	子ども福祉課 （内線 162）
介護認定 調査員 ※要資格	介護保険要介護認定調査業務（訪問調査、調査票作成等）	(1) 週5日 (2) 週3日 いずれも 午前8時30分～午後5時 （7時間30分勤務）	各1名	1,300円	高齢福祉課 （内線 170）
菊栽培所 作業員	菊栽培所における作業全般（菊栽培、運搬、土づくり等）	週5日 午前8時30分～午後5時 （7時間30分勤務）	1名	960円	商工観光課 （内線 517）
埋蔵文化 財専門員 ※要資格	埋蔵文化財に係る保護事務（試掘調査、発掘調査管理、笠間城跡調査に関する事務等）	週5日 午前8時30分～午後5時15分 （7時間45分勤務）	1名	日額 10,000円	生涯学習課 （内線 381）

※保育士は保育士資格、保育教諭は保育士資格かつ幼稚園教諭免許の有資格者
 ※介護認定調査員はケアマネジャー、社会福祉士、介護福祉士、看護師のいずれかの有資格者
 ※埋蔵文化財専門員は発掘調査の実務経験があり、大卒者（考古学専攻）または同等の資格を有する者
問 募集全般：秘書課（内線 212）

⑪笠間市農業公社の期限付職員を募集します

笠間の農業振興、農業支援のために共に働いてくださる職員を募集します。
雇用期間 4月1日～平成32年3月31日（2年間）
 ※雇用期間終了後、実績により職員登用もあり
勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間：正午～午後1時）
勤務場所 （一財）笠間市農業公社（笠間市中央3-2-1）
職務内容 総務・人事・労務管理、経理・財務・会計、農産加工品の流通・販売、就農者の募集・支援、農地の賃貸、グリーンツーリズム（観光・体験農業）に関する業務
資格 4年制大学を卒業または3月31日までに卒業見込みの方
賃金 月額188,000円（交通費は笠間市の規定による）
加入保険 健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険
募集人数 1名
申込方法 市販の履歴書（写真を添付）と職務経歴書を窓口まで持参してください。
申込期限 2月28日（水）
申・問 （一財）笠間市農業公社 TEL 0296-73-6439

⑫観察実験アシスタントを募集します

雇用期間 5月1日～平成31年2月28日
勤務形態 週1～5日、1日3～6時間 ※一人で複数の学校に勤務する場合があります。
職務内容 小学校3～6年生の理科の授業をサポートします（観察・実験等の準備・後片付け、理科室と理科準備室の整備、教材開発や観察・実験活動等の技能向上支援）。
資格 人物優先 ※教員免許を取得していることが望ましい。
待遇・賃金 一般非常勤講師、時給1,000円（交通費は笠間市の規程による）
申込方法 市販の履歴書（写真を添付）と教員免許状の写しを窓口まで持参してください。
 ※後日、面接の日時をお知らせします。
申・問 学務課 TEL 0296-77-7515

市税等は納期限を過ぎると延滞金が加算されます。
 納期限内の納付をお願いします。