

【一般廃棄物処分量業（許可更新） 提出書類一覧】

NO	内 容	備考
1	一般廃棄物処理業・浄化槽清掃業許可（許可更新）申請書（様式第9号）	※①
2	事業計画書	※②
3	住民票の写し又は外国人登録証明書の写し ※発行の日から3ヶ月以内の原本 （法人にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本）	
4	履歴書（法人にあっては、役員の名簿及び履歴書）	※③
5	印鑑登録証明書（法人にあっては、代表者印の印鑑登録証明書） ※発行の日から3ヶ月以内の原本	
6	納税証明書 ※発行の日から3ヶ月以内の原本	※④
7	誓約書（様式第10号）	
8	従業員名簿	※⑤
9	その他市長が必要と認める書類 ・ 処理施設設置場所の土地及び建物の登記事項証明書（変更があった場合のみ提出） ※発行の日から3ヶ月以内の原本 ・ 処理施設の案内図及び場内配置図 ・ 施設の構造がわかる平面図，立面図，断面図，構造図及び処理能力計算書 ・ 騒音，振動，悪臭及び粉じんなど施設周辺への公害防止対策がわかる図面 ・ 施設及び設備の写真 ・ 中間処理後の一般廃棄物処理方法を記載した書類	

※注 意 事 項

①	市内に事業所や営業所等があるときは，備考欄にその住所，事業所名等を記入
②	事業計画書は，契約先の名称や請け負う廃棄物の種類等を記入
③	写真を貼付すること
④	自動車税，自動車重量税を除く全ての税を対象とする。ただし，納税義務のないものは除く
⑤	従業員名簿には，市内で実際に従事する従業員のみを記入 写真のサイズは，縦3cm×横2.5cm裏面に氏名を記入すること