

【一般廃棄物収集運搬業及び浄化槽清掃業許可（許可更新） 提出書類一覧】

NO	内 容	備考
1	一般廃棄物処理業・浄化槽清掃業許可（許可更新）申請書（様式第9号）	※①
2	事業計画書	※②
3	住民票の写し又は外国人登録証明書の写し ※発行の日から3ヶ月以内の原本 （法人にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本）	
4	履歴書（法人にあっては、役員の名簿及び履歴書）	※③
5	印鑑登録証明書（法人にあっては、代表者印の印鑑登録証明書） ※発行の日から3ヶ月以内の原本	
6	納税証明書 ※発行の日から3ヶ月以内の原本	※④
7	誓約書（様式第10号）	
8	従業員名簿	※⑤⑥
9	事業所、車庫等施設の概要図及び付近の見取図	
10	車両一覧表	
11	自動車検査証の写し並びに車両の前面及び後面の写し ※車両の写しは、必ず社名や許可番号等の表示があるものを提出すること	
12	環境省関係浄化槽法施行規則（平成12年厚生省令第127号）第10条第2 項に掲げる書類及び同規則第11条第4号に掲げる事項を証する書類（浄化 槽清掃業の許可申請の場合に限る）	
13	その他市長が必要と認める書類 ・市内事務所等の土地及び建物の登記事項証明書（変更があった場合のみ提出） ・許可取得一覧表	※⑦⑧

※注 意 事 項

①	市内に事業所や営業所等があるときは、備考欄にその住所、事業所名等を記入
②	事業計画書は、契約先の名称や請負う廃棄物の種類等を記入
③	写真を貼付すること
④	自動車税、自動車重量税を除く全ての税を対象とする。ただし、納税義務のないものは除く
⑤	従業員名簿には、市内で実際に従事する従業員のみを記入 写真のサイズは、縦3cm×横2.5cm裏面に氏名を記入すること
⑥	業務車輛の運転をする場合は、その者の運転免許証の写し
⑦	笠間市以外で一般廃棄物収集運搬業及び浄化槽清掃業許可を取得しているときは、その許可書の写しを添付
⑧	一般廃棄物収集運搬業以外の許可を取得しているときは、その許可書の写しを添付（一般廃棄物処分業、産業廃棄物運搬業など）