

平成 24 年第 1 回笠間市議会定例会会期日程 (案)

月日	曜日	時刻	会議	議事
① 2月29日	水	午前10時	本会議	開会 会期の決定 請願・陳情 (付託) 議案上程・提案理由の説明 質疑・討論・採決 (議案の一部)
② 3月1日	木		休会	議案調査
③ 2日	金	午前10時	本会議	議案質疑・委員会付託 予算特別委員会設置・付託
④ 3日	土		休会	
⑤ 4日	日		休会	
⑥ 5日	月		休会	常任委員会 (総務・土木建設)
⑦ 6日	火		休会	常任委員会 (文教厚生・産業経済)
⑧ 7日	水		休会	予算特別委員会 (第1日)
⑨ 8日	木		休会	予算特別委員会 (第2日)
⑩ 9日	金		休会	予算特別委員会 (第3日)
⑪ 10日	土		休会	
⑫ 11日	日		休会	
⑬ 12日	月		休会	議事整理
⑭ 13日	火	午前10時	本会議	一般質問
⑮ 14日	水	午前10時	本会議	一般質問
⑯ 15日	木	午前10時	本会議	一般質問
⑰ 16日	金	午前10時	本会議	各委員会委員長報告 質疑・討論・採決 (議案の一部) 閉会

※日程は変更になる場合もあります。

議会を傍聴してみませんか

市議会はどなたでも傍聴できます。議会では皆さんの生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも議会を傍聴してみたいかがでしょうか。

■議会傍聴の手続き

本会議開催当日に、市役所3階の受付で住所・氏名などを記入し、傍聴券の交付を受けて傍聴席にお入りください。定員は、記者席を含めて36席です。

■第1回定例会

今回の定例会は、左記の日程で2月29日から開催する予定です。

請願・陳情

市政などについて要望があるときは、だれでも市議会に対し請願・陳情を行うことができます。

請願・陳情は、文書で行うことになっていますので、次の請願・陳情書の作成・提出方法を参考にしてください。

■請願・陳情書の作成、提出方法

① 請願・陳情書には、特に決められた様式はありませんが、左記の書式例を参考に、件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、笠間市議会議長あてに提出してください。

■請願・陳情の取扱い

② 請願書には、紹介議員の署名又は記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。持参いただいた請願・陳情については、本会議に提出し審議を行い、採択・不採択の結論を出します。ただし、郵送された陳情については、議員配布のみとし、議員活動の参考にします。

● 請願(陳情)書式例 ●

年月日

笠間市議会議長 様

請願(陳情)者

住所 ○○○○

氏名 ○○○○

電話番号 ○○○○

紹介議員 ○○○○

○○○に関する請願書(陳情書)

請願(陳情)の趣旨

請願(陳情)事項

議会日誌

■ 11月

21日 全員協議会

議会運営委員会

30日～12月14日

第4回定例会

■ 12月

2日 議会運営委員会

5日 総務委員会

土木建設委員会

文教厚生委員会

産業経済委員会

14日 全員協議会

議会だより

編集委員会

■ 1月

17日 議会運営委員会

20日 全員協議会

土木建設委員会

25日 議会だより

編集委員会

