

平成28年第4回笠間市議会定例会会期日程(案)

月日	曜日	時刻	会議	議事
12月1日	木	午前10時	本会議	開会、会期の決定 請願・陳情(付託) 議案上程・提案理由の説明 質疑・討論・採決(議案の一部)
2日	金		休会	議案調査
3日	土		休会	
4日	日		休会	
5日	月	午前10時	本会議	議案質疑・委員会付託
6日	火		休会	議事整理
7日	水		休会	常任委員会(総務産業・教育福祉)
8日	木		休会	常任委員会(建設土木)
9日	金		休会	議事整理
10日	土		休会	
11日	日		休会	
12日	月	午前10時	本会議	一般質問
13日	火	午前10時	本会議	一般質問
14日	水	午前10時	本会議	一般質問
15日	木	午前10時	本会議	各委員会委員長報告 質疑・討論・採決 閉会

※日程は変更になる場合もあります。

議会を傍聴してみませんか

市議会はどなたでも傍聴できます。議会では皆さんの生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも議会を傍聴してみたいかたがでしうか。

■議会傍聴の手続き

本会議開催当日に、市役所3階で傍聴券の交付を受けて傍聴席にお入りください。

■第4回定例会

今回の定例会は、左記の日程で開催する予定です。

請願・陳情

市政などについて要望があるときは、だれでも市議会に対し請願・陳情を行うことができます。請願・陳情は、文書で行うことになっていますので、次の請願・陳情書の作成・提出方法を参考にしてください。

■請願・陳情書の作成、提出方法

① 請願・陳情書には、特に決められた様式はありませんが、左記の書式例を参考に、件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、笠間市議会議長あてに提出してください。

② 請願書には、紹介議員の署名または記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。

■請願・陳情の取扱

持参いただいた請願・陳情については、本会議に提出し審議を行い、採択・不採択の結論を出します。ただし、郵送された陳情については、議員配布のみとし、議員活動の参考にします。

●請願(陳情)書式例●

年月日
笠間市議会議長 様

請願(陳情)者
住所 ○○○○
氏名 ○○○○
電話番号 ○○○○
紹介議員 ○○○○

○○○に関する請願書(陳情書)

請願(陳情)の趣旨
請願(陳情)事項

議会日誌

月	日	内容
8月	19日	全員協議会
	21日	総務産業委員会行政視察
	23日	総務産業委員会行政視察
	25日	広報委員会行政視察
	25日	議会運営委員会
9月	1日	第3回定例会
	5日	議会運営委員会
	6日	総務産業委員会
	7日	教育福祉委員会
	8日	建設土木委員会
	8日	決算特別委員会
	8日	全員協議会
	16日	広報委員会
10月	4日	教育福祉委員会行政視察
	5日	建設土木委員会行政視察
	7日	議会運営委員会
	14日	議会運営委員会行政視察
	18日	議会運営委員会
	20日	議会運営委員会
11月	4日	第1回臨時会
	20日	広報委員会

ご意見・お問い合わせ

「議会だより」の内容についての
ご意見、お問い合わせは議会事務局
までお願いします。
また、一般質問は、質問・答弁の
要旨を掲載しています。
詳しい内容については、議会事務局
・各図書館に備付けの議録冊子、
ホームページ掲載の議録、録画放
映をご覧ください。