

戸籍謄本等の交付請求書（郵送用）

請求日 平成 年 月 日

請求者	ふりがな 氏名	(生年月日) 年 月 日	
	住所	〒 屋間の連絡先 Tel	

必要な人	本籍	笠間市
	筆頭者 <small>(戸籍の最初に書いてある人)</small>	
	必要な人の氏名 <small>(抄本・個人の場合)</small>	(生年月日) 年 月 日
	必要な戸籍と請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()

※下記の相続の欄で、通数等を記入する方は、空欄で結構です。

必要なものと通数	戸籍	謄本(全員分)	通	450円	身分証明書	通	300円
		抄本(ひとり分)	通	450円	独身証明書	通	300円
	原戸籍 または除籍	謄本(全員分)	通	750円	その他 ()	通	
		抄本(ひとり分)	通	750円			
	戸籍の附票	全部(全員分)	通	300円	※必要な住所があればご記入ください。		
		一部(ひとり分)	通	300円			

請求理由	※相続などで内容がわかっているときにはご記入ください		
	亡くなった方 ()	亡くなった日 (年 月 日)	
	<input type="checkbox"/> 亡くなったことがわかるもの	各 ()	通必要
	<input type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまでのもの	各 ()	通必要
	<input type="checkbox"/> () から () までのもの	各 ()	通必要
	<input type="checkbox"/> () と () の関係がわかるもの	各 ()	通必要
<input type="checkbox"/> その他 ()	各 ()	通必要	

※最近(2週間以内)戸籍の届出をされた方は、ご記入願います。
()届出を()役所に(平成 年 月 日)に届出

請求の際に必要なもの

①戸籍謄本等の交付請求書(この用紙です。)

②手数料(必要金額を郵便局で扱っている定額小為替でお願いいたします。切手は不可)

③返信用封筒(宛先を記入のうえ切手を貼付してください。)

④請求される方の本人確認書類(個人番号カード、運転免許証、健康保険証等の現住所を確認できるもの)のコピー。裏面に住所の記載がある場合は、両面コピー。旅券は不可

※必要な方と請求者の関係が笠間市で保管している戸籍や除籍等で確認できない場合は、確認できる戸籍等の写しを同封してください。

※返送先は請求者の住民登録地になります。

同封したもの	返信用切手	円分	定額小為替	円分
--------	-------	----	-------	----

宛先: 〒309-1792 茨城県笠間市中央3-2-1 笠間市役所 市民課 Tel:0296-77-1101