

平成28年第3回笠間市議会定例会会期日程(案)

月日	曜日	時刻	会議	議事
9月1日	木	午前10時	本会議	開会、会期の決定 請願・陳情(付託) 議案上程・提案理由の説明
2日	金		休会	議案調査
3日	土		休会	
4日	日		休会	
5日	月	午前10時	本会議	議案質疑・委員会付託 決算特別委員会設置・付託
6日	火		休会	常任委員会(総務産業・教育福祉)
7日	水		休会	常任委員会(建設土木)
8日	木		休会	決算特別委員会(第1日)
9日	金		休会	決算特別委員会(第2日)
10日	土		休会	
11日	日		休会	
12日	月		休会	決算特別委員会(第3日)
13日	火	午前10時	本会議	一般質問
14日	水	午前10時	本会議	一般質問
15日	木	午前10時	本会議	一般質問
16日	金	午前10時	本会議	各委員会委員長報告 質疑・討論・採決 閉会

※日程は変更になる場合もあります。

## 議会を傍聴してみませんか

市議会とはなたでも傍聴できます。議会では皆さんの生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも、ぜひ、議会本会議を傍聴してみてくださいいかがでしょうか。

### ■議会傍聴の手続き

本会議開催当日に、市役所3階で傍聴券を受け取り傍聴席にお入りください。

### ■第3回定例会

今回の定例会は、左記の日程で開催する予定です。

## 請願・陳情

市政などについて要望があるときは、だれでも市議会に対し請願・陳情を行うことができます。請願・陳情は、文書で行うことになっていますので、次の請願・陳情書の作成・提出方法を参考にしてください。

### ■請願・陳情書の作成、提出方法

① 請願・陳情書には、特に決められた様式はありませんが、左記の書式例を参考に、件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、笠間市議会議長あてに提出してください。

② 請願書には、紹介議員の署名または記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。

### ■請願・陳情の取扱い

持参いただいた請願・陳情については、本会議に提出し審議を行い、採択・不採択の結論を出します。ただし、郵送された陳情については、議員配布のみとし、議員活動の参考にします。

### ●請願(陳情)書式例●

年月日  
笠間市議会議長 様

請願(陳情)者  
住所 ○○○○  
氏名 ○○○○  
電話番号 ○○○○  
紹介議員 ○○○○

○○○に関する請願書(陳情書)

請願(陳情)の趣旨  
請願(陳情)事項

## 議会日誌

### ■6月

1日～15日

第2回定例会

3日 議会運営委員会

7日 総務産業委員会

8日 教育福祉委員会

13日 建設土木委員会

15日 議会運営委員会

30日 全員協議会

### ■7月

11日 議会運営委員会

21日 全員協議会

28日 広報委員会

### ご意見・お問い合わせ

「議会だより」の内容についてのご意見、お問い合わせは議会事務局までお願いします。

また、一般質問は、質問・答弁の要旨を掲載しています。

詳しい内容については、議会事務局・各図書館に備付けの会議録冊子、ホームページ掲載の会議録、録画放映をご覧ください。