

平成28年第1回笠間市議会定例会会期日程(案)

月日	曜日	時刻	会議	議事
3月1日	火	午前10時	本会議	開会、会期の決定 請願・陳情(付託) 議案上程・提案理由の説明 質疑・討論・採決(議案の一部) 補正予算質疑・委員会付託
2日	水		休会	議案調査
3日	木	午前10時		常任委員会(補正予算審査)
		午後2時	本会議	議案質疑・委員会付託 予算特別委員会設置・付託 委員長報告・質疑・討論・採決(補正予算)
4日	金		休会	常任委員会(総務産業・建設土木)
5日	土		休会	
6日	日		休会	
7日	月		休会	常任委員会(教育福祉)
8日	火		休会	予算特別委員会(第1日)
9日	水		休会	予算特別委員会(第2日)
10日	木		休会	議事整理
11日	金		休会	予算特別委員会(第3日)
12日	土		休会	
13日	日		休会	
14日	月	午前10時	本会議	一般質問
15日	火	午前10時	本会議	一般質問
16日	水	午前10時	本会議	一般質問
17日	木	午前10時	本会議	各委員会委員長報告 質疑・討論・採決 閉会

※日程は変更になる場合もあります。

議会を傍聴してみませんか

市議会とはなたでも傍聴できます。議会では皆さんの生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも議会を傍聴してみたいかたがでししょうか。

■議会傍聴の手続き

本会議開催当日に、市役所3階で傍聴券の交付を受けて傍聴席にお入りください。

■第1回定例会

今回の定例会は、左記の日程で開催する予定です。

請願・陳情

市政などについて要望があるときは、だれでも市議会に対し請願・陳情を行うことができます。請願・陳情は、文書で行うことになっていきますので、次の作成・提出方法を参考にしてください。

■請願・陳情書の作成、提出方法

① 請願・陳情書には、特に決められた様式はありませんが、左記の書式例を参考に、件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、笠間市議会議長あてに提出してください。

② 請願書には、紹介議員の署名又は記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。

■請願・陳情の取扱い

持参いただいた請願・陳情については、本会議に提出し審議を行い、採択・不採択の結論を出します。ただし、郵送された陳情については、議員配布のみとし、議員活動の参考にします。

●請願(陳情)書式例●

年月日  
笠間市議会議長 様

請願(陳情)者  
住所 ○○○○  
氏名 ○○○○  
電話番号 ○○○○  
紹介議員 ○○○○

○○○に関する請願書(陳情書)

請願(陳情)の趣旨  
請願(陳情)事項

議会日誌

- 11月
  - 20日 全員協議会
  - 24日 議会運営委員会
  - 25日～27日 建設土木委員会  
行政視察
- 12月
  - 1日～15日 第4回定例会
  - 3日 議会運営委員会
  - 4日 総務産業委員会  
教育福祉委員会
  - 7日 建設土木委員会
  - 15日 全員協議会
  - 25日 広報委員会
- 1月
  - 15日 議会運営委員会
  - 21日 全員協議会
  - 1日 広報委員会
- 2月
  - 1日 広報委員会

「意見・お問合わせ」

「議会だより」の内容についての意見、お問い合わせは議会事務局までお願いいたします。

また、一般質問は、質問・答弁の要旨を掲載しています。詳しい内容については、議会事務局・各図書館に備付けの会議録冊子、ホームページ掲載の会議録、録画放映をご覧ください。