

平成27年第3回笠間市議会定例会会期日程(案)

	月日	曜日	時刻	会議	議事
①	9月1日	火	午前10時	本会議	開会、会期の決定 請願・陳情(付託) 議案上程・提案理由の説明 質疑・討論・採決(議案の一部)
②	2日	水		休会	議案調査
③	3日	木	午前10時	本会議	議案質疑・委員会付託 決算特別委員会設置・付託
④	4日	金		休会	常任委員会(総務産業・教育福祉)
⑤	5日	土		休会	
⑥	6日	日		休会	
⑦	7日	月		休会	常任委員会(建設土木)
⑧	8日	火		休会	決算特別委員会(第1日)
⑨	9日	水		休会	決算特別委員会(第2日)
⑩	10日	木		休会	決算特別委員会(第3日)
⑪	11日	金		休会	議事整理
⑫	12日	土		休会	
⑬	13日	日		休会	
⑭	14日	月	午前10時	本会議	一般質問
⑮	15日	火	午前10時	本会議	一般質問
⑯	16日	水	午前10時	本会議	一般質問
⑰	17日	木	午前10時	本会議	各委員会委員長報告 質疑・討論・採決(議案の一部) 閉会

※日程は変更になる場合もあります。

議会を傍聴してみませんか

市議会とはなたでも傍聴できます。議会では皆さんの生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも議会を傍聴してみたいかたがででしょうか。

■議会傍聴の手続き

本会議開催当日に、市役所3階で傍聴券の交付を受けて傍聴席にお入りください。

■第3回定例会

今回の定例会は、左記の日程で9月1日から開催する予定です。

請願・陳情

市政などについて要望があるときは、だれでも市議会に対し請願・陳情を行うことができます。請願・陳情は、文書で行うことになっていますので、次の請願・陳情書の作成・提出方法を参考にしてください。

■請願・陳情書の作成、提出方法

① 請願・陳情書には、特に決められた様式はありませんが、左記の書式例を参考に、件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、笠間市議会議長あてに提出してください。

② 請願書には、紹介議員の署名又は記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。

■請願・陳情の取扱い

持参等いただいた請願・陳情については、委員会付託後本会議で審議を行い、採択・不採択の結論を出します。ただし、郵送された陳情については、議員配布のみとし、議員活動の参考にします。

●請願(陳情)書式例●

年 月 日  
笠間市議会議長 様

請願(陳情)者  
住所 ○○○○  
氏名 ○○○○  
電話番号 ○○○○  
紹介議員 ○○○○

○○○に関する請願書(陳情書)

請願(陳情)の趣旨  
請願(陳情)事項

議会日誌

6月

2日～15日

第2回定例会

4日 議会運営委員会

5日 総務産業委員会

教育福祉委員会

8日 建設土木委員会

15日 全員協議会

26日 広報委員会

29日～30日

広報委員会行政視察

7月

6日～8日

総務産業委員会行政視察

13日 議会運営委員会

21日 全員協議会

28日 広報委員会