

職員自ら地球温暖化の防止に努めています！

笠間市役所 地球温暖化対策率先実行計画

笠間市役所地球温暖化対策率先実行計画（エコオフィス推進事業）は、市役所が自主的に環境負荷の低減に取り組むための行動計画です。市役所も市内の一事業所として、職員自ら環境保全に取り組み、温室効果ガスの抑制に取り組んでいます。

エコオフィス推進事業

笠間市環境基本計画では、市民、事業者、市が連携して、環境負担の少ない、環境にやさしいまちづくりに取り組むための行動指針を定めています。その重点施策に「エコオフィス推進事業」があります。市役所も地域の一事業者・消費者として、率先して施設の省エネルギー化などに取り組むこととしています。

計画の対象となる期間と範囲

計画の期間は、平成20年度から平成24年度までの5年間です。削減目標に対する達成状況などを踏まえ、毎年必要な見直しを行っていきます。計画の対象範囲は、市役所の事務・事業全般とし、庁舎における活動だけでなく、公民館や小中学校などの出先機関も含まれます。

削減目標（平成24年度削減目標）

温室効果ガス総排出量の削減に向けた取り組み内容と目標を設定し、毎年、その進捗状況を客観的に点検・分析することで、本計画の着実な推進を図ります。左記は、平成18年度の実績を基準に設定した平成24年度の削減目標です。

- ① 電気使用量 6%削減
- ② ガソリン使用量 6%削減
- ③ ガソリン以外の燃料使用量 6%削減
- ④ 水使用量 6%削減
- ⑤ コピー用紙購入量 10%削減

市役所から排出される温室効果ガス総排出量を6%削減

市役所の具体的な取組み

物品やサービスの購入

◆文具・事務用品・紙類

- ① 環境負荷の少ない製品や材料、サービスの積極的な購入・利用
- ② 古紙配合率の高いコピー用紙やトイレットペーパー等の採用

◆電気製品

- ① 省エネ型製品の選択
- ② コピー機、プリンター、ファックスの適正台数の検討

◆公用車

- ① 適正台数の検討
- ② 低排出ガス車・低燃費車の選択
- ◆ごみの少ない製品
- ① マイ箸の携帯
- ② 使い捨て製品の抑制
- ③ 簡易包装商品の優先購入

物品やサービスの使用

◆紙類

- ① 職場内資料の共有
- ② ファックス送り状の省略
- ③ ファックス受信用紙は不用紙の裏面を利用
- ④ 市民向けチラシは広報紙に集約
- ⑤ 両面コピーの実施

◆節電

- ① 昼休み、トイレ・給湯室の消灯
 - ② クールビズ・ウォームビズの実施
- ※空調は、暖房20℃、冷房28℃と

し、ノーネクタイや半そでシャツ、重ね着などで各自工夫

◆水の使用

- ① 公用車の洗車はバケツを使用

◆車の走行

- ① 毎月第2金曜日をノーマイカーデーと定め、職員の自家用車で通勤を控える（6月から実施）
- ② 公用車はできるだけ相乗り
- ③ エコドライブの徹底

廃棄

◆紙類ごみ

- ① ごみとしての排出は最小限に
- ② 分別回収の徹底
- ③ 廃棄文書は焼却せず資源化
- ④ シュレッダーは機密文書に限定
- ⑤ 使い捨て製品購入・使用の自粛
- ◆生ごみ
- ① 調理くず・排出物の減量化

建築物の整備

◆省エネの推進

- ① 公共施設の新設・更新時の省資源型施設の導入検討（太陽光の活用、施設の断熱性の向上、雨水・下水処理水の有効利用、透水性舗装、雨水浸透ますの設置）

問 環境保全課（内線125）