

■委員提案による支所体制

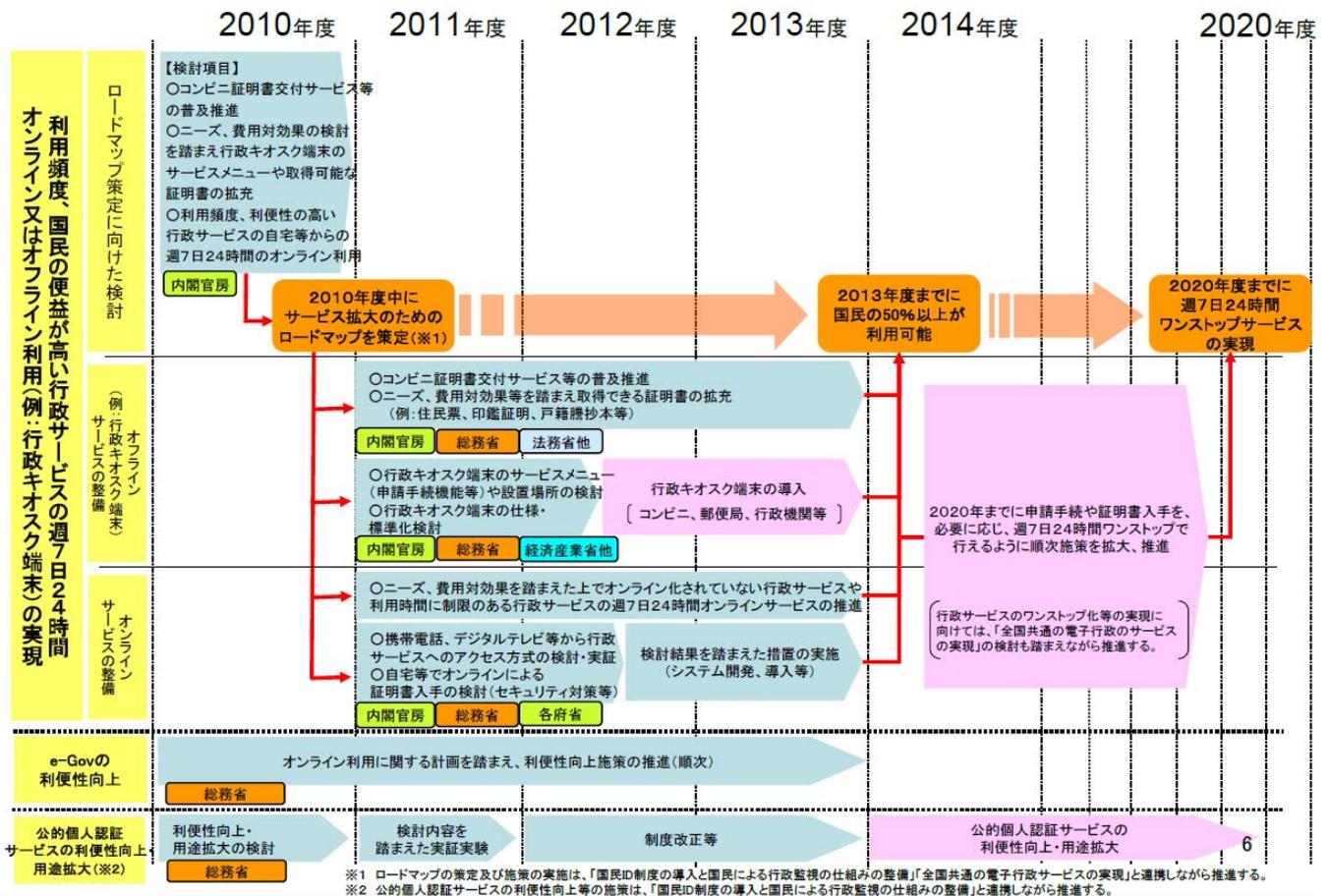
○第 4 回支所のあり方検討委員会での検討結果

- ・地域総務課を整理し、2 課案を提示してもらい再度検討する。

○ICTを活用した出張所等市民サービス向上の検討

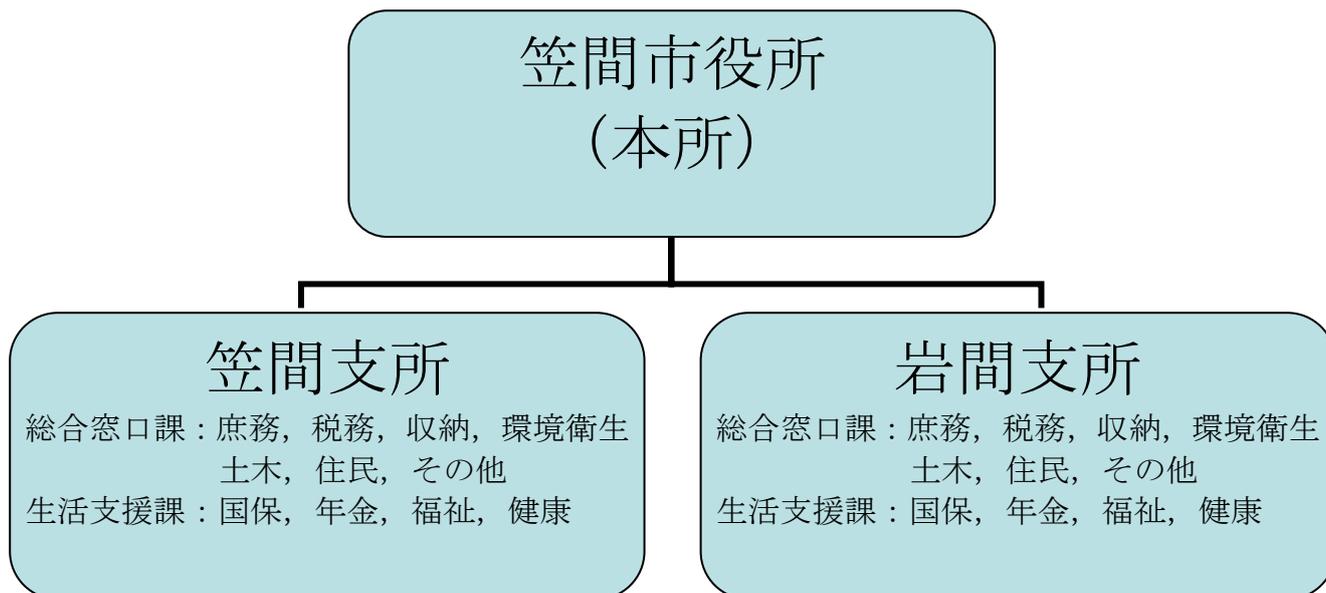
平成 22 年 6 月 22 日に高度情報通信ネットワーク社会推進戦略本部（IT 戦略本部）が提示した工程表に基づく国の動向により、自治体の対応は大きく変わることが予想される。

行政ポータル抜本的改革と行政サービスへのアクセス向上 工程表



※ 出所：新たな情報通信技術戦略 工程表（平成 22 年 6 月 22 日）

「市民が通常必要な業務（機能）は維持しつつ、窓口を集約し、簡素化を更に<sup>更</sup>行う」支所のイメージ  
 ※ あくまでも議論をするためのイメージであり、今後このようになるというものではありません。

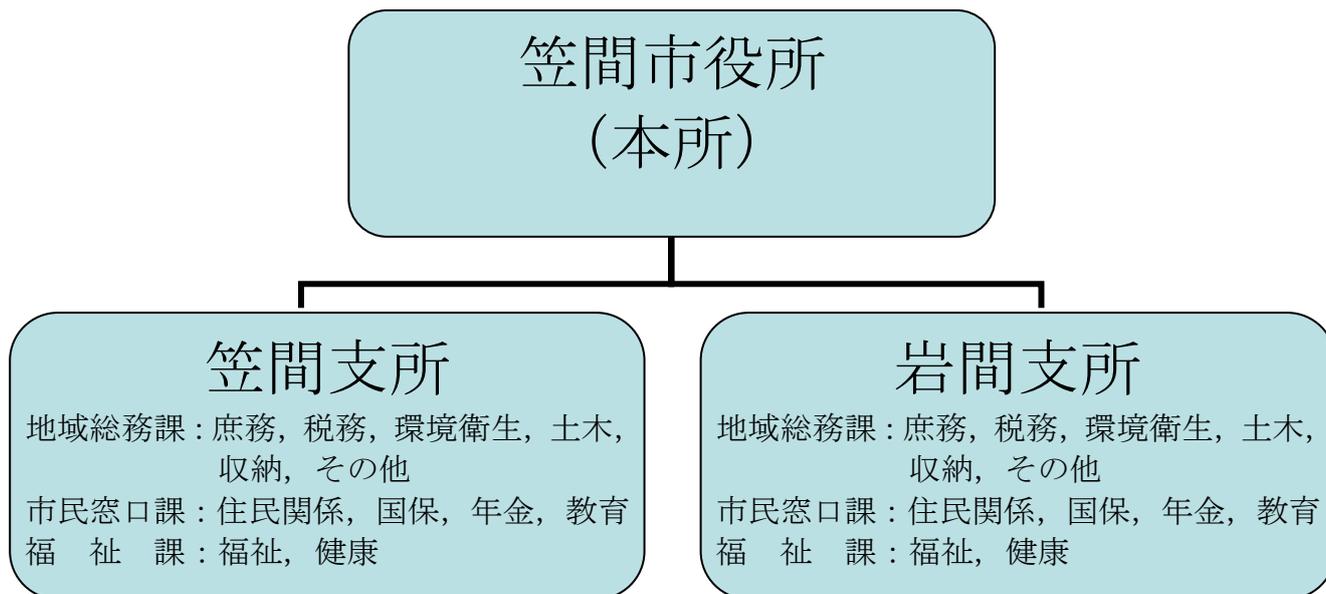


○支所で行う行政サービスの主な業務内容（イメージ）

課 名	主な業務内容
総合窓口課	<b>庶務</b> ・支所庁舎の維持管理，行政区に関すること ※ 自主防災組織，地域振興については，本所への取次ぎ
	<b>税務</b> ・税証明書の発行（納付書の再発行），原動機付自転車等の標識の交付・廃車手続
	<b>収納</b> ・現金の出納
	<b>環境衛生</b> ・県民交通災害共済受付，各種相談受付・取次ぎ，有害鳥獣苦情受付，飼い犬の登録，上下水道等の各種受付 ※ 不法投棄対策，公害防止対策（騒音・悪臭等の対応）については，苦情等の受付のみとし，対策については本所で実施する。
	<b>土木</b> ・生活道路の維持管理（苦情の受付や相談等。工事が必要なものは本所で対応），各種照会，本所への取次ぎ
	<b>住民</b> ・戸籍，住民基本台帳，印鑑証明，埋火葬許可
	<b>国保，年金</b> ・国民健康保険，後期高齢者医療保険の申請受付，国民年金，医療福祉費（マル福）の申請受付
生活支援課 (福祉課)	<b>教育</b> ・転入学
	<b>福祉，健康</b> ・日赤，保育所・放課後児童クラブ入退所受付，子ども手当，障害者手帳の申請受付，生活保護相談，補装具等申請受付，民生委員児童委員，包括支援センター，高齢者への支援，敬老事業，介護保険認定申請受付

「市民が通常必要な業務（機能）は維持しつつ，窓口を集約し，簡素化を行う」支所のイメージ

※ あくまでも議論をするためのイメージであり，今後このようになるというものではありません。



○支所で行う行政サービスの主な業務内容（イメージ）

課名	主な業務内容
地域総務課	<p><b>庶務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支所庁舎の維持管理，行政区に関すること，自主防災組織，地域振興</li> </ul> <p><b>税務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>税証明書発行（納付書の再発行），原動機付自転車等の標識の交付・廃車手続</li> </ul> <p><b>環境衛生</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>県民交通災害共済受付，各種相談受付・取次</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 以下の事務については，支所対応とする業務を精査。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>防犯対策，不法投棄対策，公害防止対策（騒音・悪臭等の対応），有害鳥獣苦情受付，飼い犬の登録，上下水道等の各種受付</li> </ul> </div> <p><b>土木</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活道路の維持管理，各種照会，本所への取次ぎ</li> </ul> <p><b>収納</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>現金の出納</li> </ul>
市民窓口課	<p><b>住民</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍，住民基本台帳，印鑑証明，埋火葬許可</li> </ul> <p><b>国保，年金</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>国民健康保険，後期高齢者医療保険の申請受付，国民年金，医療福祉費（マル福）の申請受付</li> </ul> <p><b>教育</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>転入学</li> </ul>
福祉課	<p><b>福祉，健康</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日赤，保育所・放課後児童クラブ入退所受付，子ども手当，障害者手帳の申請受付，生活保護相談，補装具等申請受付，民生委員児童委員，包括支援センター，高齢者への支援，敬老事業，介護保険認定申請受付</li> </ul>

○支所の体制（2課案）

（現況は、平成22年4月1日現在）

課名	主な業務内容（現行）	追加・存置する業務
地域総務課 （現況） 笠間支所：7 岩間支所：5	<ul style="list-style-type: none"> <li>支所庁舎の維持管理</li> <li>行政区に関すること</li> <li>自主防災組織</li> <li>地域振興</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>収納業務（会計課分室）</li> <li>県民交通災害共済受付（生活課）</li> <li>各種申請、苦情・要望等の受付の取次ぎ業務</li> </ul> <p>※ 自主防災組織、地域振興については、本所への取次ぎ</p>
税務課分室 （現況） 笠間支所：4 岩間支所：3	<ul style="list-style-type: none"> <li>税証明書の発行</li> <li>原動機付自転車等の標識の交付・廃車手続</li> <li>市税・国保税の滞納整理</li> <li>市税の問合せ</li> <li>市民税申告相談・受付</li> </ul>	<p>地域総務課へ事務を追加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>税証明書の発行</li> <li>原動機付自転車等の標識の交付・廃車手続</li> </ul>
市民窓口課 （現況） 笠間支所：11 岩間支所：8	<ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍</li> <li>住民基本台帳</li> <li>印鑑証明</li> <li>埋火葬許可</li> <li>国民健康保険</li> <li>後期高齢者医療保険の申請受付</li> <li>国民年金</li> <li>医療福祉費（マル福）の申請受付</li> </ul>	<p>原則現在の業務を存置する。 その他、窓口集約により必要になる業務については、精査し追加する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支所庁舎の維持管理（地域総務課）</li> <li>行政区に関すること（地域総務課）</li> <li>収納業務（会計課分室）</li> <li>県民交通災害共済受付（生活課）</li> <li>家庭ごみの収集（生活課）</li> <li>飼い犬の登録（生活課）</li> <li>上下水道等の各種受付（生活課）</li> <li>各種申請、苦情・要望等の受付の取次ぎ業務（集約する各課・分室）</li> </ul>
生活課 （現況） 笠間支所：7 岩間支所：5	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通安全指導</li> <li>県民交通災害共済受付</li> <li>防犯対策</li> <li>家庭ごみの収集</li> <li>不法投棄対策</li> <li>公害防止対策（騒音・悪臭等の対応）</li> <li>有害鳥獣苦情受付</li> <li>飼い犬の登録</li> <li>上下水道等の各種受付</li> </ul>	<p>地域総務課へ事務を追加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>県民交通災害共済受付</li> <li>家庭ごみの収集</li> <li>飼い犬の登録</li> <li>上下水道等の各種受付</li> </ul> <p>※ 不法投棄対策、公害防止対策（騒音・悪臭等の対応）については、苦情等の受付のみとし、対策については本所で実施する。</p>
福祉課 （現況） 笠間支所：12 岩間支所：9	<ul style="list-style-type: none"> <li>日赤</li> <li>保育所・放課後児童クラブ入退所受付</li> <li>子ども手当</li> <li>障害者手帳の申請受付</li> <li>生活保護相談</li> <li>補装具等申請受付</li> <li>民生委員児童委員</li> <li>包括支援センター</li> <li>高齢者への支援</li> <li>敬老事業</li> <li>介護保険認定申請受付</li> </ul>	<p>原則現在の業務を存置する。 包括支援センターについては、本所集約を検討する。</p>
農政課分室 （現況） 笠間支所：2 岩間支所：2	<ul style="list-style-type: none"> <li>農林業振興全般（地区窓口）</li> </ul>	—
道路整備課 （現況） 笠間支所：13 岩間支所：12	<ul style="list-style-type: none"> <li>道路・橋梁・河川に関すること</li> <li>岩間駅周辺整備事業（岩間支所）</li> <li>市営住宅に関すること（笠間支所）</li> </ul>	<p>地域総務課へ事務を追加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>道路関係の取次ぎ窓口</li> <li>維持管理部門</li> </ul>
会計課分室 （現況） 笠間支所：2 岩間支所：2	現金の出納	地域総務課（市民窓口課）へ事務を追加。

○支所の体制（3課案）【参考：前回資料】

（現況は、平成22年4月1日現在）

課名	主な業務内容（現行）	追加・存置する業務
地域総務課 （現況） 笠間支所：7 岩間支所：5	<ul style="list-style-type: none"> <li>支所庁舎の維持管理</li> <li>行政区に関すること</li> <li>自主防災組織</li> <li>地域振興</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>収納業務（会計課分室）</li> <li>県民交通災害共済受付（生活課）</li> <li>各種申請，苦情・要望等の受付の取次ぎ業務</li> </ul> <p>※ 生活課で行っている業務のうち，支所対応とする業務を精査し追加する。</p>
税務課分室 （現況） 笠間支所：4 岩間支所：3	<ul style="list-style-type: none"> <li>税証明書の発行</li> <li>原動機付自転車等の標識の交付・廃車手続</li> <li><del>市税・国保税の滞納整理</del></li> <li><del>市税の問合せ</del></li> <li><del>市民税申告相談・受付</del></li> </ul>	<p>地域総務課へ事務を追加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>税証明書の発行</li> <li>原動機付自転車等の標識の交付・廃車手続</li> </ul>
市民窓口課 （現況） 笠間支所：11 岩間支所：8	<ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍</li> <li>住民基本台帳</li> <li>印鑑証明</li> <li>埋火葬許可</li> <li>国民健康保険</li> <li>後期高齢者医療保険の申請受付</li> <li>国民年金</li> <li>医療福祉費（マル福）の申請受付</li> </ul>	<p>原則現在の業務を存置する。 その他，窓口集約により必要になる業務については，精査し追加する。</p>
生活課 （現況） 笠間支所：7 岩間支所：5	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>交通安全指導</del></li> <li>県民交通災害共済受付</li> <li>防犯対策</li> <li>家庭ごみの収集</li> <li>不法投棄対策</li> <li>公害防止対策（騒音・悪臭等の対応）</li> <li>有害鳥獣苦情受付</li> <li>飼い犬の登録</li> <li>上下水道等の各種受付</li> </ul>	<p>地域総務課へ事務を追加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>県民交通災害共済受付</li> </ul> <p>※ その他，防犯対策から以下の事務については，支所対応とする業務を精査し追加する。</p>
福祉課 （現況） 笠間支所：12 岩間支所：9	<ul style="list-style-type: none"> <li>日赤</li> <li>保育所・放課後児童クラブ入退所受付</li> <li>子ども手当</li> <li>障害者手帳の申請受付</li> <li>生活保護相談</li> <li>補装具等申請受付</li> <li>民生委員児童委員</li> <li>包括支援センター</li> <li>高齢者への支援</li> <li>敬老事業</li> <li>介護保険認定申請受付</li> </ul>	<p>原則現在の業務を存置する。 包括支援センターについては，本所集約を検討する。</p>
農政課分室 （現況） 笠間支所：2 岩間支所：2	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>農林業振興全般（地区窓口）</del></li> </ul>	—
道路整備課 （現況） 笠間支所：13 岩間支所：12	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>道路・橋梁・河川に関すること</del></li> <li><del>岩間駅周辺整備事業（岩間支所）</del></li> <li><del>市営住宅に関すること（笠間支所）</del></li> </ul>	<p>地域総務課へ事務を追加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>道路関係の取次ぎ窓口</li> <li>維持管理部門</li> </ul>
会計課分室 （現況） 笠間支所：2 岩間支所：2	現金の出納	地域総務課へ事務を追加。

○支所に必要とする機能（例）

番号	機能	内容	備考
①	庶務, 収納	・庁舎管理, 各種料金収納	
②	住民関係	・住民基本台帳, 戸籍, 印鑑登録, ・交通, 防災, 防犯 ・税務	住民関係(住基, 戸籍, 税務)を主とし, 福祉・年金等についての窓口機能も有する
③	国保, 年金	・国民健康保険 ・国民年金	
④	福祉, 健康	・社会(障害, 生活保護等)・子ども・高齢福祉 ・医療, 老人保健, 母子保健, 介護保険	
⑥	環境衛生	・一般廃棄物(家庭ごみ), 公害(騒音・悪臭), 鳥獣	日常生活に支障が出ることに対応する現場機能を有する
⑦	産業	・農林業振興	
⑧	土木	・道路維持管理 ・上下水道, 公園, 市営住宅	
⑨	地域づくり	・地域づくり	
⑩	教育	・転入学など	窓口機能
⑪	その他	・情報, 選挙など	