

一般廃棄物収集運搬業及び浄化槽清掃業許可（許可更新）申請チェックリスト

NO	内 容	チェック
1	一般廃棄物処理業・浄化槽清掃業許可（許可更新）申請書（様式第9号） ※①	
2	事業計画書 ※②	
3	住民票の写し又は外国人登録証明書の写し （法人にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本）	
4	履歴書（法人にあっては、役員の名簿及び履歴書）※③	
5	印鑑登録証明書（法人にあっては、代表者印の印鑑登録証明書）	
6	納税証明書 ※④	
7	誓約書（様式第10号）	
8	従業員名簿 ※⑤⑥	
9	事業所、車庫等施設の概要図及び付近の見取図	
10	車両一覧表 ※⑦	
11	車両の前後及び横面の写真（車両に許可番号が記載されていること）	
12	許可取得一覧表 ※ ⑧⑨	
13	環境省関係浄化槽法施行規則（平成12年厚生省令第127号）第10条第2項に掲げる書類及び同規則第11条第4号に掲げる事項を証する書類（浄化槽清掃業の許可申請の場合に限る）	
14	その他市長が必要と認める書類	

※注 意 事 項	
①	市内に事業所や営業所等があるときは、備考欄にその住所、事業所名等を記入
②	事業計画書は、契約先の名称や請け負う廃棄物の種類等を記入
③	写真を貼付すること。
④	自動車税、自動車重量税を除く全ての税を対象とする。ただし、納税義務のないものは除く。
⑤	従業員名簿には、市内で実際に従事する従業員のみを記入。 写真のサイズは、縦3cm×横2.5cm。裏面に氏名を記入すること。
⑥	業務車輛の運転をする場合は、その者の運転免許証の写し
⑦	自動車検査証の写し
⑧	笠間市以外で一般廃棄物収集運搬業の許可を取得しているときは、その許可書の写しを添付。
⑨	一般廃棄物収集運搬業以外の許可を取得しているときは、その許可書の写しを添付（一般廃棄物処分業、産業廃棄物運搬業など）