

平成30年度介護保険サービス事業者
公募要領

平成30年7月
笠間市
(保健福祉部高齢福祉課)

第1 公募の趣旨

笠間市では、第7期介護保険事業計画（平成30年度～32年度）に基づき、介護保険サービスの基盤整備を進めています。

整備に当たっては、事業者の参入の機会均等を図りながら、サービスの質を確保する観点から事業者を公募により選定するものです。

第2 公募するサービスの種類、事業規模及び整備数等

サービスの種類	規模	整備 予定数	整備予定 日常生活圏域
介護老人福祉施設入所者生活介護 （特別養護老人ホーム）	定員50人	1箇所	笠間市全域
定期巡回・随時対応型訪問介護看護		1箇所	笠間地区（※） 友部地区
看護小規模多機能型居宅介護（本体事業所）	登録定員29人	1箇所	笠間地区（※） 友部地区

（※）日常生活圏域は、原則として合併前の旧市町を単位としています。

- 1 介護老人福祉施設入所者生活介護は、平成33年度中に事業開始ができること。
- 2 定期巡回・随時対応型訪問介護看護並びに看護小規模多機能型居宅介護は、平成32年4月までに事業開始ができること。
- 3 介護老人福祉施設入所者生活介護に短期入所生活介護・通所介護事業所等の併設を可能とします。
- 4 介護老人福祉施設入所者生活介護は、ユニット型での整備を基本としますが、入所者の私生活の平穏（プライバシー）に配慮できるよう設計上の工夫を行う場合には、従来型の整備も可能とします。

第3 応募要件

- 1 応募者は法人であること。
- 2 笠間市暴力団排除条例に規定する暴力団または暴力団員等と社会的に関係がない者であること。
- 3 社会福祉事業に熱意と見識を有し、介護保険サービス事業所を運営するために必要な経営基盤と社会的信用を有していること。
- 4 施設建設、設備準備及び事業運営に必要な資力を十分に有する者であり、介護保険法及び老人福祉法を十分理解し、高齢者の様々なニーズ等にきめ細やかに応えることができる能力及び意欲を有しており、事業所を長期的に安定した運営ができること。

- 5 公募申込日において、介護保険法第78条の2 第4項各号又は同法第86条第2項各号に該当していないこと。
- 6 公募申込日において、会社更生法又は民事再生法等による手続きをしている法人でないこと。
- 7 介護老人福祉施設入所者生活介護については、応募申込日現在、社会福祉法人であること、又は社会福祉法人の設立について、笠間市と事前協議を行っている法人であること。
- 8 法人及び代表者については、法人税及び住民税等の滞納がなく、市と密接な連携に努められる者であること。
- 9 敷地が、土地利用制限に抵触しないこと。
- 10 敷地内に、第三者が所有又は占有する建物あるいは工作物が存在しないこと。
- 11 原則として、事業を行うために直接必要なすべての物件(土地及び建物等)について、自己所有又は取得する見込みであることとするが、これによりがたい場合は長期的に借地・借家ができることが見込まれること。

第4 サービス事業予定者の選定方法

- 1 事業予定者の選定方法等
 - (1) 高齢福祉課において応募書類の審査を行った後、市長の諮問に応じ、選定委員会において審査を行い、その答申を基に市長が選定します。
なお、審査方法については別途お知らせします。
 - (2) 審査の結果、選定事業者がないサービスとする場合があります。
 - (3) 応募者がいないサービスについては、再度募集を行う場合があります。
- 2 選定結果の通知
選定結果については、応募した全ての者に文書により通知します(電話での問い合わせには応じません)。
- 3 選定結果の公表
決定事業者を笠間市ホームページにて公表します。
- 4 審査内容等に対する異議
審査内容及び選定結果に対する異議は一切認めません。

第5 応募手続き

- 1 応募時の提出書類
次の(1)提出書類一覧を参照し、必要書類を順番どおりに整えて提出してください。
なお、提出書類は、証明書類など規定のものを除きA4サイズで作成し、図面について

てはA4サイズに折り込んでください。

(1) 提出書類一覧

項目	摘要及び添付書類	様式
申込書	所定の様式 ①設置趣意書 ②誓約書	様式1 様式2 様式3
定款・寄附行為	応募前3か月以内に発行されたもの	
法人登記簿謄本	応募前3か月以内に発行されたもの	
事業者概要	所定の様式 ①組織図	様式4
代表者（予定者）及び役員（予定者）の名簿及び略歴	所定の様式	様式5
決算書等	①直近の年度の決算書 ②金融機関等の預金残高証明書 ③金融機関等の借入残高証明書（借入がある場合）	
法人設立協議経過書	法人を新設する場合，協議先機関及び協議内容がわかるもの	
事業計画書	所定の様式 ①位置図 ②公図 ③配置図 ④建物平面図 ⑤建物立面図 ⑥事業所整備スケジュール ⑦収支計画	様式6
資金調達予定表	所定の様式 補助金を交付する場合がありますが，資金調達予定表は自己資金（借入等含む）のみで作成すること	様式7
土地所有関係書類	地目，所有者，設定してある権利等がわかるよう整理した一覧。土地建物契約書（確約書）等	
事故防止安全対策	事故防止体制，保険について	
地域等との連携の考え方	地域及び関係機関との連携について	
地元説明会の開催状況	地元説明を行っている場合，開催経過及び内容がわかるもの	
写真	候補地の現況がわかる写真	

(2) 提出部数

応募書類は、正本1部、副本12部を提出してください。

(証明書等の原本は製本に綴り、副本はコピー可)

2 提出日時、提出場所及び問い合わせ先(郵送不可)

提出日時	提出場所・問い合わせ先
平成30年11月12日(月)から 平成30年11月16日(金)まで	〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号 笠間市保健福祉部高齢福祉課 介護グループ
受付時間 午前9時から正午 午後1時から午後4時	電 話: 0296-77-1101 (内線170) F A X: 0296-77-1162

※資料提出の際は、予め電話にてご連絡をお願いします。

3 今後のスケジュール(予定)

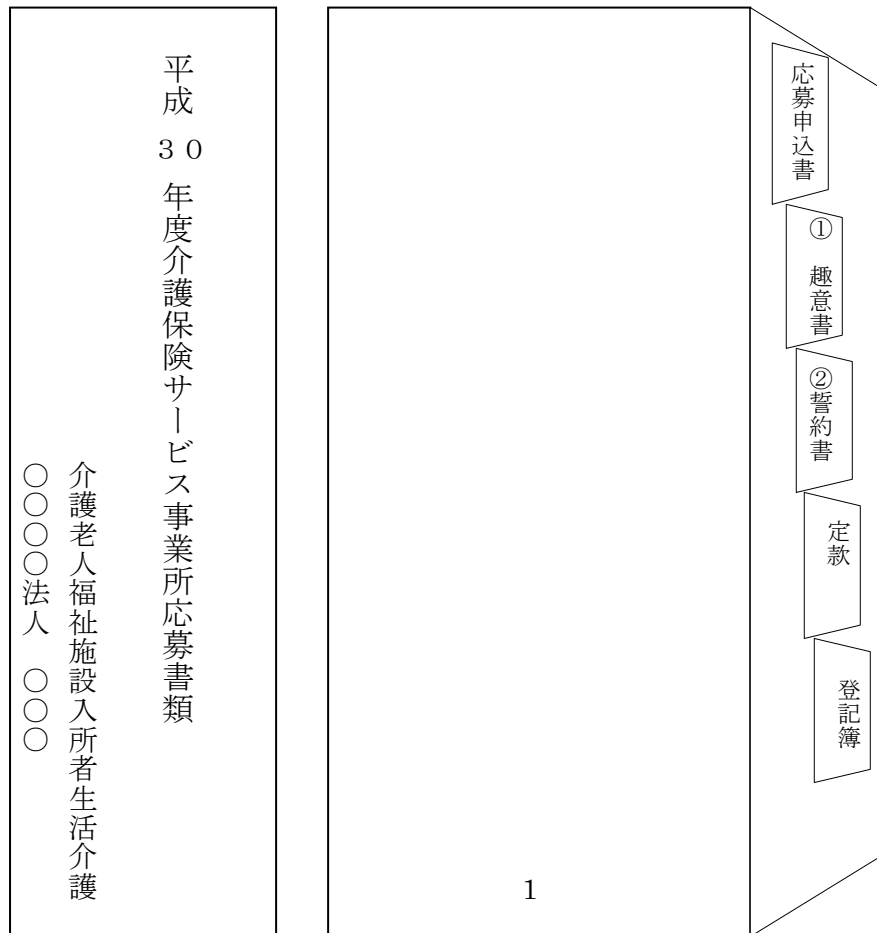
平成30年11月16日	応募申込締め切り
平成30年11月17日から	書類審査
平成30年11月30日まで	
平成30年12月上旬	選定委員会(プレゼンテーション)
平成31年1月上旬	選定結果通知

4 提出書類の体裁

提出書類は以下のように整えてください。

- 全体の目次を付ける。
- ページは、通し番号で付ける。
- 項目ごとに、文字表記のインデックスを付ける。(番号のみは不可)
- 書類はA4サイズを原則とする。
- 書類はA4版縦型ファイル等に綴る。
- ファイルの背表紙に、「平成30年度 介護保険サービス事業者応募書類」
(サービス種類) (法人名) を記載すること。

【提出書類の綴じ方の参考例】



※正本・副本ともに、提出書類一覧に記載の順に綴ってください。

第6 応募にあたっての留意点

- 1 公募書類を提出する者は、必ず笠間市高齢福祉課と事前協議を行ってください。
- 2 募集する1のサービスに対し、同一法人による複数の応募は認めません。
- 3 公平・公正な審査を担保するため、提出された書類等の確認や疑問等について、関係機関等に照会する場合があります。あらかじめ御了承ください。
- 4 予定地に係る売買及び賃貸の確約については、笠間市から当該所有者に対して直接確認する場合がありますので、あらかじめ所有者にお伝えください。
- 5 応募（書類作成等）に要した費用は、すべて応募者の負担となります。
- 6 申込書の提出後に、虚偽記載等が発覚した場合は選定対象から除外します。
- 7 応募者に、追加資料等の提出を求める場合があります。その際、提出期限までに提出がなかった場合は、応募を辞退したものとして取り扱います。

- 8 応募申込受付後の修正・差し替え等の希望は認めませんので、提出前に十分確認のうえ提出してください。但し、市が内容の訂正を求める場合を除きます。
- 9 応募受付後に辞退する場合は、速やかに辞退届（任意様式）を提出してください。
- 10 提出された書類は、笠間市情報公開条例等に基づき、公文書として情報公開請求があった場合には開示することがありますので、御了承願います。
- 11 提出された書類は、辞退届があった場合を除き返還しません。
- 12 辞退届が提出された場合、受付期間内であっても再応募は認めません。
- 13 用地等の権利者または地域住民との間において交わされた確約書等に基づき生じたトラブルや損害については、笠間市はその責任を一切負いません。
- 14 事業候補者として選定された法人がその地位を譲渡し、または他人に利用させることは、その理由を問わず一切認めません。
- 15 物件の全部又は一部を取得見込みとして申し込みをし、事業予定者として選定された場合、速やかに取得手続きを済ませ、登記の上、所有権が確認できる書類を提出すること。
なお、物件の所有権の有無が確認できない場合は、選定後であっても選定を取り消す場合があります。
- 16 選定された応募者であっても、関係法令に基づく許認可が受けられない場合や、資金計画や建設計画等で応募内容と実際の計画が著しく変更された場合には、選定を取り消すことがあります。
なお、その場合において、笠間市へ損害賠償を請求することはできません。
- 17 本選定は介護保険サービス事業所の指定を確約するものではありません。指定申請に関する手続きは別に行ってください。
- 18 応募状況及び選定結果を笠間市のホームページで公表します。なお、選定結果として申請者名及び選定結果の概要等を公開する場合があります。

(様式1)

平成 年 月 日

笠間市長 宛て

所在地

法人名

代表者名

印

平成30年度笠間市介護保険サービス事業応募申込書

笠間市における介護保険サービス事業所の整備について、募集要領等の内容を遵守のうえ、下記のとおり申し込みます。

記

1 応募するサービスの種類 _____

2 添付書類

(1) 設置趣意書

(2) 誓約書

3 連絡先

担当者 職・氏名	
電話	
FAX	
メールアドレス	

(様式2)

設 置 趣 意 書

(理念、設置の動機及び運営方針等を具体的に記入してください。)
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.

平成 年 月 日

法人名

代表者名

印

(様式3)

笠間市長 宛て

誓約書

当法人及び当法人における役員の全員が、平成30年度介護保険サービス事業者公募要領の第3応募要件2, 5, 6及び8に定める事項の何れにも該当しないこと及び、事業候補者として選定された場合には、誠実に事業を遂行することを宣誓します。

なお、審査内容、選定の結果及び応募書類等に虚偽があり、事業予定者の選定を取り消された場合について、一切の異議を申し立てないことを誓約します。

平成 年 月 日

所在地

法人名

代表者職氏名

印

(様式4)

事業者概要

- 1 法人名
- 2 法人所在地
- 3 代表者名
- 4 組織図
別添のとおり
- 5 現在行っている事業概要

事業の種類	所在地	事業開始年月日	規模定員等

※パンフレット等も併せて提出願います。

(様式5)

代表者（予定者）及び役員（予定者）の名簿及び略歴

役職	氏名	年齢	住所	職歴（公職を含む）	社会福祉関係歴	他法人役員 の兼務	兼務法人名
						有・無	
						有・無	
						有・無	
						有・無	
						有・無	
						有・無	
						有・無	
						有・無	
						有・無	

(様式6)

平成 年 月 日

笠間市長 宛て

所在地

法人名

代表者職氏名

印

事業計画書

設置及び経営主体	株式会社〇〇 代表取締役〇〇		
事業所の名称	(仮称) 〇〇〇〇		
設置予定地	笠間市〇〇△△△番地		
サービスの種類及び定員	〇〇サービス 定員〇〇人 △△サービス 定員〇〇人 (併設のサービスも記載)		
事業所の構造	造 階建		
	床面積	1階	m ²
		2階	m ²

<<添付書類>>

- ① 位置図
- ② 公図
- ③ 配置図
- ④ 建物平面図
- ⑤ 建物立面図
- ⑥ 事業所整備スケジュール
- ⑦ 収支計画書

(様式7)

資 金 調 達 予 定 表

1 資金計画

(1) 総事業費

(内訳)

① 施設整備費	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
② 設備整備費	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
③ 設計監理費	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
④ 土地取得費	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
⑤ 運転資金	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
⑥ その他	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
合 計	〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

(2) 資金

(内訳)

① 設置者負担金	
・ 一般財源	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
・ 寄付金	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
・ 借入金	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
② その他	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
合 計	〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

2 設置者負担金の調達予定

(1) 一般財源 (既存法人, 医療法人等の場合)

〇〇会計の〇〇から 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
(財務諸表, 予算計上(補正) 確約書添付)

(2) 寄付金

(氏 名)	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
(氏 名)	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
合 計	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

(寄付者の残高証明書(当座又は普通) 添付)

(3) 借入金 (償還計画表添付) 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円