



笠間市公告第18号

笠間市公共下水道事業公営企業会計システム導入業務について、契約の候補者となる事業者を選定する公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告する。

平成29年1月25日

笠間市長 山口 伸樹



1. 業務概要

- (1) 業務名 笠間市公共下水道事業公営企業会計システム導入業務
- (2) 業務内容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 業務期間 契約締結日の翌日～平成30年3月2日

2. 業務に要する費用（限度額）

金5,330,000円（消費税及び地方消費税含む）とする。
本費用は、システム導入経費の総額とする。

3. プロポーザルの種類

公募型プロポーザル方式

4. 参加資格要件

プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当していない者及び同条第2項の規定に基づく笠間市の入札参加制限を受けていない者であること。
- (2) 笠間市建設工事等入札参加資格審査基準要綱（平成18年度笠間市告示第16号）に基づき作成された、平成27・28年度笠間市建設工事業業者競争入札参加資格者名簿に登録されている者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は、民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。（笠間市長が競争入札参加資格の再認定をした者を除く。）
- (4) 笠間市暴力団排除条例（平成23年条例第26号）第2条第2項に規定する暴力団員又は同条例第7条に規定する暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- (5) 公告日から契約締結日までの間に、笠間市建設工事請負業者指名停止等規程（平成18年告示第21号）に基づく指名停止又は、笠間市建設工事暴力団排除対策措置要綱（平成18年告示第27号）に基づく指名除外等の措置を受けていないこと。
- (6) 本店の所在地（笠間市との契約を委任している支店及び営業所がある場合は、その所在地）における市区町村税に未納がないこと。
- (7) 地方公共団体の下水道事業への公営企業会計システム導入業務の元請としての受託実績があること。

5. 日程

公募の実施	平成29年1月25日(水)
質問受付期限	平成29年2月1日(水) 午後5時まで
質問回答	平成29年2月10日(金)
参加表明書提出期限	平成29年2月17日(金) 午後5時まで
書類審査	平成29年2月22日(水)
結果通知	平成29年2月24日(金)
提案書提出期限	平成29年3月15日(水) 午後5時まで
プレゼンテーション審査	平成29年3月22日(水)
結果通知	平成29年3月27日【予定】
契約締結	平成29年4月下旬【予定】
業務開始	平成29年4月下旬【予定】

6. プロポーザルに関する質問の受付及び回答

- (1) 受付期間 平成29年1月25日(水)～2月1日(水) 午後5時
- (2) 提出方法 プロポーザルに関する質問書(様式6)を使用し、電子メールで質問すること。電子メールの表題は「プロポーザルに関する質問(事業者名)」とすること。
※電子メール送信後、担当へ受信確認の電話連絡を行うこと。なお、時間は午前9時から午後5時までとする。(土曜日及び日曜日を除く。)また、電子メール以外の方法で提出された質問に対しては回答しない。
- (3) 提出先 笠間市役所 上下水道部 下水道課 業務グループ
電子メール: gesui@city.kasama.lg.jp
- (4) 回答日 平成29年2月10日(金)
- (5) 回答方法 市ホームページに掲載する。
※なお、質問者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあると市が判断したものは、質問者のみに回答する。

7. 参加表明

(1) 提出書類

①プロポーザル参加表明書(様式1)及び添付書類

②納税証明書の写し

※納税証明書については、本店の所在地(笠間市との契約を委任している支店及び営業所がある場合はその所在地)における、証明年月日が公告日以降の市区町村税の未納のないことを証明する証明書(様式のない市区町村においては、平成26・27年度分の納税証明書)の写しを提出すること。

③プライバシーマーク等の情報セキュリティ関連認証を取得していることを証明できる書類の写し

④返信用封筒

※「8. 書類審査」の結果を郵送にて通知する際に使用する。返送先住所等の記載及び切手を貼付の上、提出すること。

(2) 提出期限等

- ①提出期限 平成29年2月17日(金)午後5時
- ②提出先 笠間市役所 上下水道部 下水道課
- ③提出部数 各1部
- ④提出方法 持参又は郵送

※持参の場合の受付時間は午前9時から午後5時までとする。(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)なお、郵送で提出する場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法とする。

(3) 辞退等について

参加表明に係る書類を提出後に辞退する場合は、辞退届(様式7)を使用し、書類審査の前日までに提出すること。

なお、参加を辞退した者は、これを理由として以後の選定等について、不利益な取り扱いを受けるものではない。

8. 書類審査

参加資格要件や会社概要等により、適正を判断する。なお、プロポーザル参加表明者(以下、「参加者」とする。)が5者を超えた場合は、審査委員会による第1次審査(書類選考)を行うこととする。その場合は、受託実績等を基に順位をつけ、上位5者を書類審査の通過者とする。

書類審査等の結果については、全ての参加者に対して、郵送及び電子メールにて通知する。

9. 提案書の提出について

「8. 書類審査」を通過した者は、次の書類を指定する期限までに提出すること。なお、指定する期限までに提出しない者は、辞退したとみなし、審査委員会に参加することはできない。

(1) 提出書類

①提案書

ア. 任意様式とするが、用紙の大きさはA4判とする。

イ. 一般的に難解な専門用語には解説等を付け、職員が理解しやすいように、分かりやすい表現等を用いて作成すること。

ウ. 提案書の提出にあたっては、次の項目を入れることとする。

(ア)導入方法及び導入スケジュール

(イ)システムの構成

(ウ)サポート体制

(エ)セキュリティ対策

②笠間市公共下水道事業公営企業会計システム機能要件書

③参考見積書

任意様式とするが、項目ごとの金額が判別できるように、次のア・イの項目についてそれぞれの積算内訳書を提出すること。

ア. システム導入経費(平成29年度の費用)

システム構築費、ハード・ソフトウェア関連費用、ライセンス費用、起債管理

システムデータ移行，保守費，操作研修費，諸経費
イ．保守費用（平成30年度～平成34年度の費用）
導入後5年間の保守費用

④プレゼンテーション用資料（パワーポイント資料も可）

（2）提出期限等

- ①提出期限 平成29年3月15日（水）午後5時
- ②提出先 笠間市役所 上下水道部 下水道課 業務グループ
- ③提出部数 11部（原本1部，副本（複写可）10部）
- ④提出方法 持参又は郵送

※持参の場合の受付時間は午前9時から午後5時までとする。（土曜日，日曜日及び祝日を除く。）なお，郵送で提出する場合は，受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法とする。

10. 審査結果の通知

プレゼンテーション審査の結果発表については，最優秀者及び次点者を市のホームページで公表する。なお，全ての参加者に文書で通知する。

11. 失格事項

本プロポーザルの提案者若しくは提出された提案書が，次のいずれかに該当する場合は，その提案を失格とする。

- （1）提案書の提出方法，提出先，提出期限に適合しないもの
- （2）提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの
- （3）虚偽の申請を行い，提案資格を得たもの
- （4）「9（1）③参考見積書 ア.システム導入経費」の金額が，「2.業務に要する費用（限度額）」を超過したもの
- （5）第2次審査委員会（プレゼンテーション審査）に出席しなかったもの

12. 関係書類の交付方法

市ホームページからのダウンロードによる。

<http://www.city.kasama.lg.jp/>

13. その他の事項

事業者の選定等に関するその他の事項については，笠間市公共下水道事業公営企業会計システム導入に係る公募型プロポーザル実施要領による。