

勤務・内職証明書

笠間市長 様

児童名 _____ 生年月日:平成 ____年 ____月 ____日

施設名 _____

児童名 _____ 生年月日:平成 ____年 ____月 ____日

※入所申込み中は第一希望の施設を記入

児童名 _____ 生年月日:平成 ____年 ____月 ____日

※以下については、事業所の方がご記入ください。

平成 ____年 ____月 ____日

事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

電話番号 _____

証明書作成者 _____ 印

- 下記の者を当事業所に雇用していることを証明する。
 下記の者を平成 ____年 ____月 ____日から雇用することを証明する。

勤務者氏名			勤務者住所	笠間市
勤務開始(予定)年月日	____年 ____月 ____日 採用(予定)			
勤務先所在地	※実際の勤務先が上記事業所所在地と異なる場合ご記入ください。			
勤務形態	常勤・非常勤・パート(アルバイト)・内職・派遣・その他()			
契約期間(ある場合のみ)	平成 ____年 ____月 ____日 ~平成 ____年 ____月 ____日 (更新可・更新不可)			
勤務内容(職種)				
勤務日数	月平均 ____日	定休日に○をつけてください(月・火・水・木・金・土・日・不規則)		
勤務時間	平日	____時 ____分 ~ ____時 ____分 (実労働時間 ____時間 / 休憩時間 ____時間)		
	土曜日	1. 勤務あり (①毎週 ②月 回) 2. 勤務なし		
		「1. 勤務あり」の場合 勤務時間 ____時 ____分 ~ ____時 ____分		
※変則勤務の場合(シフト表等提出していただくこともありますのでご了承下さい。)				
通勤距離	____ km	通勤時間	____時間 ____分	
給与形態	月給・日給・時給 _____ 円			
最近3か月の就労実績		()月分	()月分	()月分
	就労日数(有休含)	____日	____日	____日
	支払額(賞与・交通費を除く総支給額)	____円	____円	____円
出産休暇期間	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日まで			現在取得中、または取得予定の場合にご記入ください。
育児休業期間	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日まで			
復職日	____年 ____月 ____日 復職			