

様式第1号(第1条関係)

市 営 住 宅 入 居 申 込 書

希望住宅名		現 住 所		勤 務 先	所在地		
①	世帯主氏名				名 称		
	②	連絡先電話		電 話			
これまでの市営住宅に申込んだ回数	住宅入居者世帯構成人員	氏 名	年 齢	職 業	月 収	勤 務 先	
		世帯主					
年月	住宅名						
		勤 務 先 証 明	表記の者は当所に勤務し記載事項に相違ないことを証明する。 平成 年 月 日 会社名 所属長 ⑩				
市営住宅の入居申込みをいたします。 本申込みに虚偽の内容がある場合は申込みを無効とされても異議を申立てません。 平成 年 月 日 申 込 者 ⑩ 笠間市長 山口伸樹 様							

(1)住宅困窮の事情

住宅に困っている理由：あてはまるものに○を記入する。できる限り内容も書いて下さい。

1 住宅以外の場所又は建物に居住					
2 保安上危険又は衛生上有害な建物に居住					
3 他の世帯と同居又は世帯の分離					
4 過密な居住環境	使用世帯数 世帯	使用人員 人	居室 室	畳数 畳	居住面積
5 立退要求	別紙証明書のとおり				
6 遠距離通勤	家から職場まで徒歩も 含めての片道所要時間 時間 分				
7 高い家賃	別紙証明書のとおり				
8 家族と別居	別居先、氏名、続柄				
9 婚約中だが家がない	別紙証明書のとおり				
10 その他特別の事情					

(2)世帯の特別の事情

- イ. 公募の例外
- ロ. 身障者
- ハ. 老人
- ニ. 母子
- ホ. その他

※注意事項

入居する家族にイ～ホの特別の事情がある場合は、その記号を○で囲んでください。

申込者記入上の注意

- (1) 申込者は世帯主とする。
- (2) 月収欄には、世帯員の個々の収入を記入し、末尾に合計を記入すること。
- (3) 入居の申込みをした日の属する月前1ヶ年間の世帯員の個々の所得証明を添付すること。
- (4) 市民税の完納通知書を添付のこと。
- (5) 住宅困窮の理由欄には、実情を簡明に真実を記載し、欄内記載困難の場合は別紙として添付して下さい。
- (6) 記載内容が実態と相違する場合は、入居の権利を取消しにいたします。