

転出証明書郵送交付請求書

平成 年 月 日

宛

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

①	これからの住所	世帯主の氏名
②	今までの住所	世帯主の氏名
③	本籍	筆頭者の氏名
④	異動した年月日 平成 年 月 日	
⑤	異動した人の氏名	生 年 月 日
		明・大・昭・平 ・ ・
		明・大・昭・平 ・ ・
		明・大・昭・平 ・ ・
		明・大・昭・平 ・ ・
⑥	昼間連絡できる電話番号	

◎転出証明を郵便で請求される場合

1. 上記の事項を記入して80円切手を貼った返信用封筒を同封の上、今までの住所の市区町村の役所（役場）へ郵送してください。
2. 運転免許証または保険証等の本人確認できる書類の写し（両面コピー）を同封してください。
3. ⑥は確認の連絡をすることがあるため、必ず記入願います。
4. 郵便が届くか確認するために移動先の住所が記載されている郵便物や契約書のコピーを同封してください。
5. 記入漏れ等がある場合は証明書を送付できないことがありますのでご注意ください。